

特定非営利活動法人ひらかた環境ネットワーク会議 共催・後援基準

平成 21 年 4 月 16 日

ひらかた環境ネットワーク会議基準第 1 号

(趣旨)

第 1 条 この基準は、特定非営利活動法人ひらかた環境ネットワーク会議（以下「ネットワーク会議」という）が、他団体と共催する事業及び他団体が行う事業の後援に関して必要な事項を定めるものである。

(用語の意義)

第 2 条 この基準において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 共催とは、その事業の実施にあたり企画又は運営に参加し、共同主催者としての責任の一部を分担することをいう。
- (2) 後援とは、その事業の趣旨に賛同し、開催を援助するために名義使用を認めることをいう。

(承諾の基準)

第 3 条 共催・後援（以下「共催等」という）の承諾は、事業の目的及び内容がネットワーク会議の目的に寄与するもので、次の各号に掲げる承諾基準に該当する場合は、運営委員会の承認を得て、理事長が承諾を行うものとする。

- (1) 事業の主催者についての承諾基準
 - ア 団体正会員又は団体賛助会員
 - イ 国、地方公共団体又はこれらに準ずる公共的団体
 - ウ 学校又は学校の連合体
 - エ 公益法人又はこれらに準ずる団体
 - オ 新聞、テレビ等の報道機関
 - カ その他、理事長が適当と認める団体
- (2) その他の承諾基準
 - ア 事業計画が明確で、主催者の行事遂行能力が十分であると判断されるものであること
 - イ 行事の開催、開設等の場所は、環境保全、公衆衛生等について十分な設備及び措置が講じられていること
 - ウ 過去に共催等をしたものについては、承諾の条件が順守されているものであること
 - エ 入場料、参加料、出展料等の徴収を行う事業にあっては、その額が適正なものであると認められること

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する事業については、共催等の承諾を行わないものとする。

(1) 公序良俗に反し、又はその恐れがあると認められるもの

(2) 政治団体、宗教団体の活動又は、特定の宗教若しくは政治のための活動と認められるもの

(3) 営利又は商業宣伝の意図があると認められるもの

(4) 事業内容が不明瞭なもの

(5) その他、理事長が不適當であると認めるもの

(共催等の承諾申請)

第4条 共催等を受けようとする者は、あらかじめ申請書(別紙1)を理事長に提出し、その承諾を受けなければならない。

(承諾の通知)

第5条 理事長は、共催等を承諾した場合には、当該申請者に対し承諾書を交付するものとする。

(事業中止等の届出)

第6条 主催者は、共催等の承諾を受けた後に事業の中止又は事業内容等に変更があった場合には、速やかに理事長にその旨を届けなければならない。

(事業報告および決算書の提出)

第7条 主催者は、共催を受けた事業が終了した場合は、14日以内に事業報告書及び収支報告書を理事長に提出するものとする。

(その他)

第8条 この基準に定めるもののほか、共催等に関し必要な事項は、別に理事長が定める。

附 則

1 この基準は、平成21年4月16日から施行する。

(別紙1)

共 催
後 援 名 義 使 用 承 認 申 請 書

年 月 日

特定非営利活動法人ひらかた環境ネットワーク会議 理事長 様

住 所

申請者 団体名

代表者名

印

電話番号

(担当者名 :

TEL :

)

この事業について、特定非営利活動法人ひらかた環境ネットワーク会議の共催後援名義の使用承認を受けたいので、関係書類を添え申請します。

事業名	
事業の目的 (詳細に記載すること)	
事業の内容 (添付資料として、実施要項等を添付してある場合は、記入不要)	
実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
実施場所	
申請理由 (具体的に記載すること)	
入場料・参加料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)
対象者及び予定人数	
その他の申請先	
添付書類	<input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 実施要項 (事業内容・参加対象者・出演者等が明記してあるもの) <input type="checkbox"/> 以前実施した事業のプログラム・チラシ等 (昨年度承認を受けて、事業報告書を提出した際に添付してある場合は、不要) <input type="checkbox"/> 団体の構成・代表者等が明確にわかる規約等 (初めて申請する団体及び前回申請時以降規約等が変更になった団体) <input type="checkbox"/> 団体の活動内容がわかる書類 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (あて名を記入し、返信用切手を貼付しておく) ※ <input type="checkbox"/> 印欄には、該当事項にレ印をすること。